

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГО «Академія метрології України»
Протокол № 3
від 10 листопада 2016 р.

Державна реєстрація змін до установчих документів
юридичних осіб 28 грудня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АКАДЕМІЯ МЕТРОЛОГІЇ УКРАЇНИ»

нова редакція

(Ідентифікаційний код 38148433)

м. Київ – 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація "Академія метрології України" (далі - Організація) є всеукраїнським неприбутковим науково-технічним підприємницьким об'єднанням, яке створено на основі єдності інтересів членів Організації для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.3. Представляє метрологію України за кордоном;

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про об'єднання громадян», «Про метрологію і метрологічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншим законодавством України, нормативними актами, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, а також цим Статутом.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, прозорості, відкритості і публічності в роботі.

1.6. Повна назва Організації:

Українською мовою - «Академія метрології України».

Російською мовою - «Академия метрологии Украины».

Англійською мовою - «Ukrainian Academy of Metrology».

Скорочена назва Організації:

Українською мовою – АМУ,

Російською мовою – АМУ,

Англійською мовою - UAM

1.7. Повне найменування:

Українською мовою – Громадська організація «Академія метрології України».

Російською мовою – Общественная организация «Академия метрологи Украины».

Англійською мовою – Civil organization «Ukrainian Academy of Metrology».

1.8. Скорочене найменування Організації:

Українською мовою - ГО «Академія метрології» .

Російською мовою - ОО «Академия метрологии».

Англійською мовою – CO «Ukrainian Academy of Metrology».

1.9. Ідентифікаційний код (Participant Identification Code) Громадської організації «Академія метрології України» (Civil organization «Ukrainian Academy of Metrology») наданий Європейською комісією служби перевірки автентичності (the European Commission Authentication Service, ECAS) – PIC 922073465.

1.10. Місцезнаходження Організації: 01133, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, оф. 308.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, має самостійний баланс та рахунки в установах банків.

5.2. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

5.2. Організація має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

5.2. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

5.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність без мети отримання прибутку, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні; створювати установи та організації;
- проводити масові заходи (збори, наради тощо); приймати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та науково-освітні заходи, які пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, самостійно вирішувати питання про їх використання;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу діяльність, шляхом створення установ, підприємств та організацій зі статусом юридичної особи; засновувати підприємства, затверджувати їх Статути та Положення про їх діяльність, їх символіку, емблеми, бланки, печатки, штампи, якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації;
- засновувати засоби масової інформації, періодичні видання;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, укладати відповідні угоди, засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

5.2. Діяльність Організації не обмежується строком.

5.2. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, творчих, економічних, наукових, культурних інтересів своїх членів - вчених-метрологів, сприяння розвитку метрології України, формуванню програм науково-технічного прогресу в галузі створення і вдосконалення наукоємних та новітніх технологій у сфері метрології.

4. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Основними завданнями Організації є:

- налагодження та сприяння розширенню співробітництва у сфері метрології та стандартизації, між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями, їх об'єднаннями;
- підтримка вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією у сфері метрології, забезпечення доступу до інформації та знань у сфері метрології;
- сприяння підвищенню соціального, економічного та правового статусу членів Організації, підвищенню їх професійної кваліфікації, освітнього рівня, знань та досвіду задля реалізації статутної діяльності Організації.

4.2. Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- аналізує стан, тенденції та перспективи розвитку метрології;
- сприяє впровадженню фундаментальних, пошукових, прикладних, науково-методичних та дослідно- конструкторських розробок, спрямованих на комплексне вирішення актуальних проблем метрології;

- сприяє розвитку метрології, ефективності застосування її досягнень у різних сферах науки, виробництва та економіки, відповідності державної метрологічної системи України глобальній системі вимірювань, сприяє захисту суспільства від недостовірних і недоброякісних дій у сфері метрології та практичних вимірів, виданню наукових праць з фундаментальної, законодавчої та прикладної метрології;
- сприяє використанню нових матеріалів, конструкцій та інше;
- сприяє створенню інформаційних банків наукових даних по метрології;
- здійснює громадське обговорення і висунення визначних робіт в галузі метрології на здобуття Державних та інших премій;
- бере участь у проведенні конкурсів талановитих спеціалістів і колективів по вирішенню важливих науково-виробничих, галузевих та міжгалузевих проблем;
- скликає наукові з'їзди, сесії, конференції та наради для обговорення проблем наукової, виробничої і освітньої діяльності, координації науково-дослідних та учбових робіт в галузі метрології;
- встановлює зв'язки з науковими та іншими установами в країні та за кордоном в галузі метрології, бере участь у міжнародних наукових з'їздах і наукових організаціях;
- видає результати досліджень, наукових праць членів Організації;
- присуджує громадські дипломи, медалі, іменні премії Організації за видатні наукові праці та відкриття, а також за перспективні розробки в галузі метрології.
- проводить семінари та сесії у сфері метрології та практичних вимірів.
- проводить, по замовленню підприємств, оцінку компетентності лабораторій.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

5.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням протоколу загальних зборів згідно зі Статутом Організації у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

5.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами вони утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації.

6. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Членство в Організації може бути індивідуальним та колективним.

6.2. Індивідуальними членами Організації мають право бути вчені, особи, що мають наукові ступені або досягнення у галузі метрології, визнають мету, завдання та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню; беруть участь в діяльності Організації та сплачують членські внески.

6.3. Особі, яка приймається у члени Організації, може надаватися статус Дійсного члена (Академіка) або Член-Кореспондента Академії Метрології України виходячи з її досягнень та вкладу у розвиток метрології.

6.4. Членом Організації може бути юридична особа, установи чи підприємства, діяльність яких пов'язана з науковою діяльністю, яка добровільно виявила бажання стати членом Організації, визнає мету, завдання та Статут Організації, бере участь в діяльності Організації та сплачує членські внески.

6.5. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації. Прийом до членства юридичної особи здійснюється на підставі письмової заяви, відповідного рішення трудового колективу підприємства, установи чи організації та копії статуту (положення) за рішенням Правління Організації. Голосування може проводитися і в електронній формі та оформленням результатів відповідним протоколом.

6.6. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації протягом 30 календарних днів. Прийнятому індивідуальному члену Організації видається посвідчення члена Організації, встановленого Правлінням Організації зразка. Юридична особа вважається членом Організації з дати прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

6.7. Члени Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;

- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- брати участь у роботі Загальних зборів;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у наукових, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією;
- звертатись до керівних органів Організації із запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;
- вийти з членства в Організації, письмово попередивши Правління Організації за 1 місяць.

6.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Правління Організації, не вести діяльності, що їм суперечить;
- виступаючи від імені Організації та висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними Зборами та Правлінням Організації, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та рішеннями Організації;
- письмово повідомляти Правління Організації про вихід з членів Організації за 1 (один) місяць до виходу.

6.9. Членство може бути припинене у наступних випадках:

- виходу з членів Організації на підставі поданої письмової заяви;
- смерті члена Організації;
- виключення з членів Організації.

6.10. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які Правління визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;
- неучасть в діяльності Організації протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- несплати членських внесків протягом 1 (одного) року.

6.11. Фізична особа, яка має особливі заслуги в науці, освіті чи в активній громадській діяльності та бере участь у роботі Організації, може бути іменована Почесним членом Організації. Рішення про це приймається Загальними зборами простою більшістю голосів за ініціативою Правління Організації. Засновники Організації є Почесними членами Організації. Почесні члени не користуються будь-якими перевагами.

6.12. Виключення з членів Організації здійснює Правління.

6.13. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені Загальним збором на їх черговому чи позачерговому засіданні.

7. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ.

7.1. Загальні збори.

7.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори її членів, які скликаються Президентом Організації не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Позачергово Загальні збори Організації скликаються за рішенням Правління Організації з ініціативи Президента Організації, або не менше, ніж 10% від загальної кількості членів Організації.

7.1.2. Загальні збори правомочні, якщо на їх засіданні присутні не менше двох третин членів Організації.

7.1.3. На Загальних зборах можуть приймати участь всі члени Організації, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом. Колективні члени Організації беруть участь у Загальних зборах через свого представника.

7.1.4. На Загальних зборах головує Президент Організації або, при його відсутності, Віце-президент.

7.1.5. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Організації Правлінням Організації за 30 днів до їх проведення у письмовій або електронній формі. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації надсилають до Правління не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Організації. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних зборів на їх засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

7.1.6. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

7.1.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Організації;
- затвердження програм та проектів Організації;
- затвердження Статуту Організації, внесення змін до Статуту Організації;
- обрання Президента та Віце-президента;
- обрання Голови та членів Правління;
- обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;
- заслуховування і затвердження звітів Президента та Правління; заслуховування та затвердження висновків і звітів Ревізійної комісії;
- затвердження рішень керівних органів щодо майна та коштів;
- прийняття рішень щодо вступу Організації в асоціації, спілки або в спільний проект з іншими особами, а також (затвердження рішень) щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
- прийняття (затвердження) рішень про створення та ліквідацію підприємств, установ, організацій;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Президентом Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації.

7.1.8. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту та про реорганізацію чи ліквідацію Організації приймаються більшістю у 3/4 голосів, присутніх на зборах.

7.1.9. Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах. Протоколи Загальних зборів підписуються Президентом Організації та Вченим секретарем Організації, який за результатами виборів, призначається Президентом Організації.

7.1.10. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

7.2. Президент Організації, Віце-президент Організації.

7.2.1. Президент Організації у межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Організації;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Організації;
- представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Організації; укладає від імені Організації угоди, контракти на суму не більше 100000 гривень;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- здійснює господарське управління майном та коштами (на суму не більше 100000 гривень) Громадської Організації;
- приймає на роботу та звільняє працівників Організації, визначає їх посадові обов'язки;
- керує роботою членів та працівників Організації;
- скликає чергові Загальні збори, ініціює скликання позачергових Загальних зборів, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;

- виконує доручення Загальних зборів;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії.

7.2.2. Президент Організації одночасно є Головою Правління Організації та головує на його засіданнях.

7.2.3. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

7.2.4. Віце-президент Організації виконує обов'язки Президента Організації на час його відсутності або неможливості тимчасово виконувати ним свої обов'язки.

7.2.5. У разі, якщо Президент Організації не може виконувати своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Віце-президент скликає позачергові Загальні збори Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

7.2.6. Вчений секретар призначається Президентом Організації і здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію рішень Загальних зборів, виконання Статутних положень, готує за дорученням Президента Організації річні звіти, відповідає в межах своєї компетенції на запити членів Організації.

7.3. Правління Організації.

7.3.1. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління Організації. Керівником Правління є Голова правління. Персональний склад Правління обирається Загальними зборами в складі не менше двох осіб строком на 3 роки і збирається не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці. На письмову вимогу будь-якого члена Правління, Голова правління скликає позачергове засідання Правління протягом 10 днів.

7.3.2. Заміщення і призначення нових членів Правління здійснюють Загальні збори. Якщо член Правління подає у відставку, втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити нового члена Правління за поданням Голови правління до закінчення строку повноважень Правління, але не пізніше ніж до чергових Загальних зборів.

7.3.3. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови правління (Президента). Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління.

7.3.4. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, а також зберігання документації Правління. Штатні працівники Організації не можуть бути членами Правління Організації.

7.3.5. Правління Організації у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне колегіальне керівництво Організацією; забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів;
- здійснює право оперативного управління майном та коштами Організації в межах, визначених Загальними зборами;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Організації;
- розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Організації;
- готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;
- затверджує бюджет Організації, бюджети програм та проектів Організації та звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Загальних зборів;
- визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Організації;
- визначає морально-етичні принципи Організації, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Організації;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;

- скликає позачергові Загальні збори та готує їх проведення, готує проведення чергових Загальних зборів;
- приймає рішення про вступ нових членів Організації та припинення членства в Організації; розробляє та затверджує зразок посвідчення члена Організації; ініціює іменування Почесних членів Організації;
- повідомляє членів Організації про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів за 30 днів до їх проведення у письмовій формі;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Організації не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення;
- затверджує структуру та штатний розпис Організації, умови оплати праці штатних працівників;
- визначає основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Організації;
- надає за запитами членів Організації, Загальних зборів, Президента, та Ревізійної комісії інформацію щодо діяльності Організації;
- розпоряджається згідно із законодавством та цим Статутом майном Організації, приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;
- готує та затверджує положення про діяльність створених Організацією підприємств, установ, організацій;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Організації згідно зі Статутом.

7.4. Ревізійна комісія.

7.4.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Організації. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Загальними зборами з числа членів Правління строком на 3 роки. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами.

7.4.2. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

7.4.3. Збори Ревізійної комісії скликаються її Головою двічі на рік, або протягом десяти днів на вимогу Загальних зборів, Правління або Президента Організації. Збори Ревізійної комісії можуть приймати рішення, якщо на них присутня не менше 3-х її членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

7.4.4. Ревізійна комісія у межах своєї компетенції має право:

- вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Організації та подавати їх на затвердження Загальних зборів;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації;
- складати ліквідаційний баланс Організації.
- виносити на розгляд Загальних зборів будь-які питання, що стосуються результатів проведених ним перевірок.

7.4.5. Двоє та більше членів Ревізійної комісії можуть вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації у випадку виникнення загрози інтересам Організації чи її членам, або у разі виявлення зловживань з боку посадових осіб Організації чи її членів.

7.4.6. Члени Ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях Правління Організації, інших органів Організації з правом дорадчого голосу, розглядати пропозиції, скарги та заяви членів Організації.

7.4.7. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання Загальних зборів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. У власності Організації можуть бути кошти, цінні папери та інше майно, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.4. Майно Організації формується за рахунок:

- передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновниками, членами або державою;
- членських внесків юридичних і фізичних членів Організації;
- безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, в тому числі благодійних внесків від спонсорів;
- благодійної (в тому числі гуманітарної) та міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;
- майна та коштів, набутих внаслідок господарської та науково-дослідної діяльності, створених Організацією установ, організацій, заснованих підприємств;
- інших джерел, не заборонених законом.

8.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупівлю обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

8.6. Організація, засновані нею підприємства, створені установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства, оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

8.8. Організація звітує перед благодійниками, жертвувачами про використання коштів і майна, одержаних від них як за цільовим призначенням, так і без вказівки на цільове призначення за їх письмовим запитом.

8.9. Кошти, отримані та інше майно Організації не підлягають розподілу між засновниками та членами Організації, членами органів управління та працівниками Організації чи пов'язаних з ними осіб, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб і використовуються виключно для виконання статутних завдань або на благодійні цілі (зазначене не стосується оплати праці чи нарахування соціальних внесків працівників Організації).

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

9.2. Організація може бути ліквідована за рішенням, прийнятим Загальними зборами більшістю у 3/4 голосів, присутніх на Загальних зборах або за рішенням суду. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

9.4. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

9.5. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш, ніж 3/4 членів (їх представників) Організації, присутніх на Загальних зборах. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, до її правонаступників.

9.6. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішеннями Загальних зборів Організації.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

10.3. Зміни та доповнення підлягають обов'язковій реєстрації.

11. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ.

При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Організації, або Правлінням в межах компетенції.